

Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад  
№ 432 г. Челябинска»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МАДОУ «ДС №432  
г. Челябинска»  
от 04.09. 2018 № 72



**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом МАДОУ  
«ДС № 432 г. Челябинска»  
протокол № 1 от 03.09. 2018 г.  
с учётом мнения Совета  
родителей протокол №1 от  
04.09.2018 г.

Положение о порядке создания,  
организации работы, принятия решения  
комиссией по урегулированию споров  
между участниками образовательных  
отношений и их исполнения

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» .

2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» , а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом МАДОУ «ДС №432 г. Челябинска», настоящим Положением.

4. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения, принимается с учетом мнения совета родителей (законных представителей ) несовершеннолетних обучающихся , а также представительных органов работников МАДОУ и утверждается руководителем МАДОУ «ДС №432 г. Челябинска». Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **II. Задачи Комиссии**

5. Рассмотрение и урегулирование спорных вопросов между участниками образовательных отношений.

6. Защита прав несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) ребенка, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

7. Защита профессиональной чести и достоинства, реализация права на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

### **III. Порядок создания Комиссии**

9. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников МАДОУ «ДС №432 г. Челябинска».

10. Численность Комиссии составляет шесть человек. Срок полномочий Комиссии – один год.

11. Представители родителей (законных представителей) обучающихся в Комиссию избираются на заседании Совета МАДОУ «ДС №432 г. Челябинска». Представители педагогических работников в Комиссию избираются Педагогическим советом МАДОУ «ДС №432 г. Челябинска». Избранными в состав Комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов присутствующих на заседании.

12. Состав Комиссии утверждается руководителем МАДОУ «ДС №432 г. Челябинска».

13. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

14. Комиссия может досрочно вывести члена из своего состава по личному заявлению или по представлению председателя Комиссии, а также при личной заинтересованности члена Комиссии в решаемой конфликтной ситуации.

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих родителей.

### **IV. Порядок рассмотрения конфликтной ситуации**

16. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в МАДОУ «ДС №432 г. Челябинска», если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

17. Заявитель может обратиться в Комиссию в случае невозможности самостоятельного разрешения конфликтной ситуации и нарушения его прав, подав письменное заявление. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации указанной Комиссией.

18. Право на обращение в Комиссию имеют педагогические работники МАДОУ «ДС №432 г. Челябинска», родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, посещающих МАДОУ «ДС №432 г. Челябинска».

19. В целях защиты прав воспитанников, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в Комиссию, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

20. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав и рассмотрев представленные документы обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации в течение 5-ти календарных дней со дня подачи заявления.

21. Спор рассматривается в присутствии заявителя и сторон конфликта. Спор в отсутствие заявителя не рассматривается.

22. В случае неявки заявителя или его представителя на заседание рассмотрение откладывается.

23. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от представления информации не является препятствием для рассмотрения обращения по существу.

24. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

25. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей), а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МАДОУ «ДС №432 г. Челябинска», в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения МАДОУ «ДС №432 г. Челябинска» (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

26. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МАДОУ «ДС №432 г. Челябинска» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

27. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

## **V. Права Комиссии**

28. Комиссия имеет право:

1) получать необходимые консультации различных специалистов МАДОУ «ДС №432 г. Челябинска» по вопросу урегулирования споров между участниками образовательных отношений;

2) приглашать на заседания Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих МАДОУ «ДС №432 г. Челябинска», педагогических работников, администрацию МАДОУ «ДС №432 г. Челябинска», представителя Учредителя, органов государственного и муниципального управления, общественных организаций, других органов самоуправления учреждения. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

29. Каждый член Комиссии имеет право при несогласии с решением Комиссии высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **VI. Ответственность Комиссии**

30. Комиссия несет ответственность за:

1) соблюдение прав участников образовательных отношений при принятии решений;

2) компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству

Российской Федерации, локальным актам МАДОУ «ДС №432 г. Челябинска»;

3) невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

## **VII. Делопроизводство**

31. Подача в Комиссию заявлений о нарушении прав участников образовательных отношений фиксируется в книге регистрации заявлений.

32. Заседания Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

33. В протоколах фиксируются: дата заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов Комиссии, ФИО заявителя и ответчика; ФИО свидетелей конфликта; ФИО приглашенных специалистов; ход обсуждения вопросов, выносимых на Комиссию; предложения и замечания членов Комиссии; решение. протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

34. Протоколы Комиссии нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя Комиссии. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

35. Протоколы входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МАДОУ «ДС №432 г. Челябинска» в течение 5 лет.

